

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

AZZORTI RD, S.R.L. – REPÚBLICA DOMINICANA

Documento	Detalle
Titular / Responsable	AZZORTI RD, S.R.L.
Ámbito territorial	República Dominicana
Marco legal	Ley No. 172-13 sobre Protección Integral de los Datos Personales
Versión	1.1
Fecha de actualización	19/ Octubre/ 2026
Canales de publicación	www.azzorti.com.do y aplicativos digital de AZZORTI

El presente documento constituye la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales aplicable a los Usuarios del sitio web y de las plataformas digitales de AZZORTI RD, S.R.L. en la República Dominicana, así como a las personas que se incorporan o postulan a incorporarse como Asesoras Independientes y Líderes.

1. INTRODUCCIÓN

AZZORTI RD, S.R.L. (en adelante, "AZZORTI" o "LA EMPRESA"), sociedad comercial constituida de conformidad con las leyes de la República Dominicana, inscrita en el Registro Mercantil bajo el núm. 222816SD y titular del Registro Nacional de Contribuyentes (R.N.C.) núm. 1-33-75733-8, es la empresa responsable y administradora de los datos personales proporcionados por los usuarios en la República Dominicana a través del sitio web **www.azzorti.com.do**, del aplicativo y demás plataformas digitales de su titularidad (en adelante, conjuntamente, los "Sitios Web").

AZZORTI comercializa y distribuye, al por mayor y al detalle, ropa, accesorios de vestir, artículos para el hogar, fragancias, perfumería, cosméticos, productos de cuidado personal, bisutería y joyería de fantasía, entre otros productos, a través de distintos canales de comercialización –incluida la venta directa y por catálogo mediante Asesoras Independientes– bajo las marcas **Azzorti, Livva y Despensa**

AZZORTI tiene el compromiso de respetar la privacidad de sus Usuarios y de proteger la confidencialidad de su información privada y datos personales. Por ello, cumplimos con las disposiciones sobre tratamiento de datos personales establecidas en la **Ley No. 172-13, de fecha 13 de diciembre de 2013, que tiene por objeto la protección integral de los datos personales asentados en archivos, registros públicos, bancos de datos u otros medios técnicos de tratamiento de datos**, así como en las demás leyes, decretos y resoluciones de la República Dominicana que resulten aplicables (en adelante, la "Normativa de Protección de Datos").

Esta Política describe la manera en que, a través de Internet, se recogen, tratan y protegen los datos personales que son introducidos por los Usuarios en los distintos formularios de recogida de datos que se encuentran en los Sitios Web y a su disposición, así como los derechos que asisten a los Usuarios y las medidas que adoptamos para proteger su privacidad.

Le recomendamos leer atentamente esta Política antes de facilitar sus datos personales. El uso de los Sitios Web y la remisión de datos personales a través de ellos implica el conocimiento y la aceptación de los términos aquí descritos.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN Y DEFINICIONES

2.1 Ámbito de aplicación

Esta Política aplica al tratamiento de los datos personales de las siguientes categorías de titulares:

- Usuarios:** personas que navegan, se registran, realizan consultas, solicitan información, adquieren productos o contactan a una Asesora Independiente a través de los Sitios Web.
- Postulantes:** personas que inician el proceso de incorporación como Asesora Independiente o como Líder de AZZORTI a través de los Sitios Web, la Solicitud de Incorporación y Crédito (SIC) o cualquier otro canal digital habilitado.

- c) **Asesoras Independientes y Líderes:** personas que mantienen una relación comercial vigente con AZZORTI en virtud de un contrato de compraventa mercantil para reventa y/o de un contrato de comisión mercantil, y que acceden al intranet, aplicativo y demás herramientas digitales de AZZORTI.

No aplica al tratamiento de datos personales que las Asesoras Independientes o Líderes realicen por cuenta propia y bajo su exclusiva responsabilidad respecto de sus propios clientes, en cuyo caso dichas personas actúan como responsables autónomas frente a la Normativa de Protección de Datos.

2.2 Definiciones

Término	Definición
Datos personales	Cualquier información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica, de cualquier otro tipo, concerniente a personas físicas identificadas o identificables.
Datos sensibles	Datos personales que revelan el origen racial o étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical e información referente a la salud o a la vida sexual. AZZORTI trata como sensibles, por precaución y con el mismo estándar de protección, los datos biométricos utilizados para la validación de identidad.
Banco de datos	Conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento, cualquiera sea la modalidad de su formación, almacenamiento, organización o acceso.
Tratamiento	Operaciones y procedimientos sistemáticos que permiten recolectar, registrar, organizar, almacenar, conservar, elaborar, seleccionar, extraer, confrontar, interconectar, disociar, comunicar, ceder, transferir, transmitir o cancelar datos personales.
Responsable del banco de datos	Persona que decide sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento de los datos personales. Para efectos de esta Política, AZZORTI RD, S.R.L.
Encargado del tratamiento	Persona que trata datos personales por cuenta y bajo instrucciones del responsable, sin decidir sobre su finalidad.
Titular de los datos	Persona física a quien corresponden los datos personales objeto de tratamiento.
Consentimiento	Manifestación de voluntad libre, previa, expresa, informada e inequívoca mediante la cual el titular autoriza el tratamiento de sus datos personales.

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

3.1 Identidad y domicilio del titular del banco de datos

El titular y responsable de los bancos de datos en los que se almacenarán los datos personales facilitados por los titulares (en adelante, los "Datos Personales") es:

Dato	Detalle
Razón social	AZZORTI RD, S.R.L.
R.N.C.	1-33-75733-8
Registro Mercantil	núm. 222816SD
Domicilio social	Avenida Winston Churchill No. 95, Blue Mall Torre Empresarial, Piso 23, Piantini, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana
Correo de contacto en materia de datos personales	Servicioalcliente.republica@azzorti.do
Responsable de Protección de Datos	[Nombre / área designada] – POR CONFIRMAR

3.2 Datos personales que recopilamos

Para llevar a cabo las finalidades indicadas en esta Política, es necesario que el titular nos proporcione los datos personales que se detallan a continuación. Los datos identificados como obligatorios son indispensables para la prestación del servicio o la ejecución de la relación comercial; los demás son facultativos.

a) Usuarios del sitio web

- Datos de identificación: nombres y apellidos; número de Cédula de Identidad y Electoral, pasaporte o documento equivalente; fecha de nacimiento; sexo.
- Datos de contacto: dirección de correo electrónico; número telefónico; dirección de domicilio y/o de entrega.
- Datos de registro: nombre de usuario, contraseña y demás información de registro y actualización.
- Datos de la transacción: productos consultados o adquiridos, historial de pedidos, medio de pago utilizado (AZZORTI no almacena los datos completos de tarjetas, que son procesados directamente por la entidad adquirente o pasarela de pago).
- Datos de navegación: dirección IP, tipo de dispositivo y navegador, páginas visitadas y demás información recogida mediante cookies y tecnologías similares, conforme a la Sección 8.

b) Postulantes, Asesoras Independientes y Líderes

Además de los datos indicados en el literal a), se recopilan:

- Número de R.N.C. o identificación tributaria, cuando corresponda.
- Imagen fotográfica de ambas caras del documento de identidad y video-selfie en tiempo real, para efectos de la validación biométrica de identidad.
- Dirección de domicilio georreferenciada (coordenadas de ubicación confirmadas por el propio titular).
- Firma electrónica y evidencias del proceso de firma (registros de auditoría, fecha, hora, medio de envío del OTP).
- Datos de la relación comercial: pedidos, facturación, condiciones de crédito, cumplimiento de pagos, campañas y periodos, red de Asesoras vinculada y comisiones.
- Referencias comerciales y/o información obtenida de burós de información crediticia, cuando el titular lo haya autorizado expresamente.

Nota sobre datos sensibles. La validación biométrica facial supone el tratamiento de datos biométricos. AZZORTI recaba para ello el consentimiento expreso y por escrito del titular, de forma separada y previa a la captura, e informa que dicha validación puede sustituirse por un procedimiento alternativo de verificación de identidad presencial o documental cuando el titular no desee autorizarla.

3.3 Finalidad del tratamiento

Una vez que el titular brinde su consentimiento libre, previo, informado, expreso e inequívoco, **AZZORTI** tratará los Datos Personales para las siguientes finalidades:

a) Finalidades esenciales (necesarias para la relación)

- (i) Dar cumplimiento a las obligaciones legales y/o brindar los datos que por mandato sean requeridos por las autoridades administrativas o judiciales correspondientes.
- (ii) Procesar solicitudes de registro y/o suscripción de Usuarios, validar la veracidad de la información proporcionada, brindar soporte y atender consultas, solicitudes y reclamaciones.
- (iii) Gestionar el proceso de incorporación de Asesoras Independientes y Líderes, incluyendo la verificación de identidad, la suscripción de la Solicitud de Incorporación y Crédito (SIC) y de los contratos correspondientes mediante firma electrónica.
- (iv) Ejecutar, gestionar y administrar la relación contractual que se genere como consecuencia de la suscripción de un contrato con AZZORTI, incluyendo la gestión de pedidos, despachos, entregas, cambios y devoluciones.
- (v) Gestión de cobros, evaluación y otorgamiento de crédito, y administración de la cartera.
- (vi) Gestión administrativa, comercial, fiscal, contable y de facturación, incluida la retención del impuesto sobre la renta aplicable a las comisiones.
- (vii) Calcular, liquidar y pagar las comisiones que correspondan a las Líderes conforme al Plan de Comisiones.
- (viii) Proteger contra el fraude, identificando y tratando de evitar el fraude y otras actividades ilegales; atender reclamaciones y demás obligaciones derivadas de la relación comercial.

- (ix) Publicar en la página web y en el aplicativo de AZZORTI los datos de contacto de las Asesoras Independientes (nombre, teléfono y dirección o zona de atención), con el fin de que los Usuarios interesados en adquirir productos puedan contactarlas directamente, vía telefónica o mediante mensajes de texto o de mensajería instantánea. Esta publicación se realiza únicamente respecto de Asesoras que hayan otorgado su consentimiento expreso y específico para ello.

b) Finalidades adicionales (requieren autorización específica y opcional)

El otorgamiento del consentimiento para estas finalidades es opcional y su negativa no impide el acceso a los productos o servicios de AZZORTI:

- (i) Enviar información comercial, promociones, publicidad, catálogos, novedades, encuestas e invitaciones a talleres, charlas, concursos y eventos, por medios físicos, telefónicos, electrónicos o de mensajería instantánea.
- (ii) Realizar estudios internos sobre intereses, satisfacción, comportamientos y hábitos de consumo, así como segmentaciones y perfiles, a fin de ofrecer contenido y ofertas personalizadas.
- (iii) Invitar a participar en promociones, concursos y sorteos y, en caso de resultar ganador, difundir el nombre y la imagen del titular por los medios que AZZORTI estime convenientes.
- (iv) Publicar y republicar imágenes fotográficas, videos y/o testimonios generados por el propio titular, con fines comerciales, publicitarios e institucionales, en los medios digitales que administre o utilice AZZORTI.
- (v) Transferir los Datos Personales a las empresas vinculadas señaladas en el Anexo 1, con fines de promoción de sus productos y servicios.

AZZORTI no utilizará los Datos Personales para finalidades distintas de las señaladas, ni de manera incompatible con aquellas para las que fueron recopilados.

3.4 Consecuencias de no proporcionar los datos o de negarse a hacerlo

El tratamiento de los datos personales de los Usuarios de los Sitios Web se encuentra limitado exclusivamente al cumplimiento de las finalidades esenciales previstas. En el supuesto de que el titular no entregue los datos personales requeridos como obligatorios, AZZORTI no podrá suministrar los bienes y/o brindar los servicios solicitados, ni completar el proceso de incorporación como Asesora Independiente o Líder.

La negativa a autorizar las finalidades adicionales descritas en el numeral 3.3 b) no afecta en modo alguno la prestación de los servicios ni la ejecución de la relación comercial.

3.5 Base legal y consentimiento

El tratamiento se sustenta en el consentimiento del titular, otorgado de forma libre, previa, expresa, informada e inequívoca, así como, según corresponda, en la necesidad de ejecutar una relación contractual de la que el titular es parte y en el cumplimiento de obligaciones legales a cargo de AZZORTI.

Tratándose de datos sensibles y de datos biométricos, el consentimiento se recaba de manera expresa y por escrito, mediante una casilla o acción afirmativa independiente, y puede ser revocado en cualquier momento sin efecto retroactivo.

3.6 Destinatarios y transferencias de datos personales

a) Destinatarios nacionales

AZZORTI podrá comunicar los Datos Personales a los siguientes destinatarios, con la única finalidad de ejecutar la relación comercial y cumplir las finalidades descritas en esta Política:

- Autoridades públicas, en los casos en que se requiera de acuerdo con la legislación vigente o en virtud de requerimiento administrativo o judicial.
- Empresas de contact center y atención al cliente contratadas por AZZORTI: [Razón social y domicilio del proveedor] – POR CONFIRMAR.
- Empresas de transporte, reparto y logística encargadas de la entrega de los pedidos.
- Entidades bancarias y/o financieras, procesadores de pago y empresas de cobranza.
- Burós de información crediticia y centrales de riesgo, previa autorización expresa del titular.

- Asesores legales, contables, auditores y demás terceros que presten servicios profesionales a AZZORTI, sujetos a deber de confidencialidad.
- Usuarios que puedan tener interés en adquirir productos de AZZORTI, respecto de los datos de contacto de las Asesoras Independientes que hayan autorizado su publicación conforme al numeral 3.3 a) (ix).
- Líderes, respecto de la información estrictamente necesaria de las Asesoras Independientes que integran su Red, en su condición de encargadas del tratamiento y sujetas a las obligaciones de confidencialidad y protección de datos previstas en su contrato de comisión mercantil.

b) Transferencias internacionales

El titular queda informado de que sus Datos Personales podrán ser transferidos fuera del territorio de la República Dominicana a los proveedores de servicios que se indican a continuación, adoptando AZZORTI las garantías contractuales y técnicas necesarias para asegurar un nivel adecuado de protección:

Servicio	Proveedor / Destinatario	País
Alojamiento de datos y respaldo (nube)		
Validación biométrica facial		
Ubicación geoespacial (georreferenciación del domicilio)		
Firma electrónica y almacenamiento de registros de auditoría de contratos y documentos electrónicos (archivos PDF)		
Empresas vinculadas del grupo económico		

Toda transferencia internacional se realiza conforme al artículo 80 de la Ley No. 172-13 y previa autorización del titular, cuando ésta resulte exigible.

3.7 Banco de datos y plazo de conservación

La información será almacenada en los bancos de datos personales de titularidad de AZZORTI, que se detallan a continuación:

Banco de datos	Titulares incluidos	Finalidad principal
ASESORAS	Postulantes, Asesoras Independientes y Líderes	Incorporación, ejecución de la relación comercial, crédito y cobranza, comisiones
USUARIOS / CLIENTES	Usuarios registrados y compradores del sitio web	Registro, atención, pedidos y despachos
MARKETING	Titulares que otorgaron consentimiento para finalidades adicionales	Comunicaciones comerciales y estudios de mercado

Plazos de conservación. Los Datos Personales serán conservados mientras dure la relación contractual o comercial y, posteriormente a la misma, durante el plazo necesario para atender las responsabilidades legales, contractuales, tributarias y contables que puedan derivarse de dicha relación. Concluido dicho plazo, los datos serán suprimidos o anonimizados.

- Asesoras Independientes y Líderes: durante la vigencia del contrato y hasta [__] años posteriores a su terminación, conforme a los plazos de prescripción y a las obligaciones de conservación documental y tributaria aplicables. – PLAZO POR CONFIRMAR CON LEGAL Y CONTABILIDAD.
- Usuarios del sitio web: mientras se mantenga el registro activo y hasta un (1) año después de la última comunicación o interacción sostenida entre el Usuario y AZZORTI, o hasta que el titular solicite la supresión de sus datos.
- Datos biométricos: se conservan únicamente por el tiempo necesario para completar la validación de identidad y para acreditar el proceso de incorporación, salvo obligación legal en contrario.

3.8 Ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, actualización, oposición y supresión

Como titular de los Datos Personales, usted tiene derecho a:

- a) **Acceso:** obtener la información que sobre sí mismo sea objeto de tratamiento en los bancos de datos de titularidad de AZZORTI, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación, a solicitud de quién se realizó, así como las transferencias realizadas o previstas.
- b) **Rectificación y actualización:** que se modifiquen los datos que resulten parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos, y que se incluyan los que resulten necesarios.
- c) **Supresión (cancelación):** solicitar la supresión de sus datos cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recopilados, cuando haya vencido el plazo establecido para su tratamiento, cuando se haya revocado el consentimiento, o en los demás casos en que no estén siendo tratados conforme a la Ley.
- d) **Oposición:** oponerse, por un motivo legítimo y fundado referido a una situación personal concreta, a figurar en los bancos de datos de AZZORTI o a que sus datos sean objeto de un tratamiento determinado, siempre que por una ley no se disponga lo contrario.
- e) **Revocación del consentimiento:** revocar en cualquier momento el consentimiento otorgado, sin efectos retroactivos y sujetándose a las consecuencias que ello implique conforme al numeral 3.4.

Estas solicitudes podrán dirigirse, de forma gratuita, a la siguiente dirección de correo electrónico: servicioalcliente.rd@azzorti.com o físicamente al domicilio indicado en el numeral 3.1, siguiendo el procedimiento y utilizando el formulario que se adjuntan como **Anexo 2** y **Anexo 3** de la presente Política.

De considerar que su solicitud no ha sido debidamente atendida, el titular podrá ejercer la acción de **habeas data** prevista en el artículo 17 de la Ley No. 172-13 y en la Ley No. 137-11 Orgánica del Tribunal Constitucional y de los Procedimientos Constitucionales, ante los tribunales competentes de la República Dominicana. Tratándose de bancos de datos de información crediticia, el titular podrá igualmente acudir a la **Superintendencia de Bancos de la República Dominicana**, conforme al artículo 29 de la Ley No. 172-13.

4. TRATAMIENTOS ESPECÍFICOS EN EL PROCESO DE INCORPORACIÓN DE ASESORAS Y LÍDERES

Con respecto al proceso de incorporación como Asesora Independiente o Líder, los datos de carácter personal y sensibles registrados se transfieren y almacenan en los servidores de base de datos indicados en el numeral 3.6, según lo siguiente:

4.1 Registro de datos de carácter personal

El usuario digita sus nombres y apellidos, número de documento de identidad (Cédula de Identidad y Electoral, pasaporte o documento equivalente), R.N.C. cuando corresponda, fecha de nacimiento, sexo, dirección de correo electrónico y número telefónico.

4.2 Validación biométrica facial

Para la identificación biométrica, el usuario realiza la toma fotográfica de su documento de identidad (ambas caras) y la captura de un video-selfie en tiempo real, a fin de proceder con la comparación y asociación biométrica entre el video-selfie y la imagen del documento, y verificar la identidad del usuario. Este tratamiento se realiza previa obtención del consentimiento expreso y por escrito del titular, otorgado de forma separada e independiente de la aceptación general de esta Política.

4.3 Dirección de domicilio y georreferenciación

Posterior al registro de la dirección de domicilio, se genera de forma automática el widget de georreferenciación para que el usuario confirme o modifique la ubicación marcada, según corresponda. La finalidad exclusiva de este tratamiento es asegurar la correcta entrega de los pedidos y la organización de la operación logística y comercial.

4.4 Firma electrónica

Se enviarán de forma automática, a través de mensajería instantánea (número telefónico) y correo electrónico, la Solicitud de Incorporación y Crédito (SIC), las fotos del documento de identidad y las políticas de la organización, para que el usuario realice la revisión y firma electrónica de la SIC haciendo uso de un OTP (contraseña de un solo uso)

enviado al número telefónico y correo electrónico registrados. Realizada la firma, se remitirá de forma automática una copia de la SIC firmada electrónicamente. Este proceso se realiza conforme a la Ley No. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales.

4.5 Acceso de las Líderes a datos personales de su Red

Las Líderes acceden, en su condición de **encargadas del tratamiento**, a determinados datos personales de las Asesoras Independientes que integran su Red, con la única finalidad de ejecutar el encargo de acompañamiento comercial. Conforme al contrato de comisión mercantil suscrito con AZZORTI, las Líderes quedan obligadas a: (i) guardar absoluta confidencialidad y secreto profesional, incluso una vez finalizada la relación; (ii) utilizar los datos exclusivamente para los fines del encargo y conforme a las instrucciones de AZZORTI; (iii) no comunicar, duplicar ni reproducir los datos a terceros; (iv) adoptar las medidas jurídicas y técnicas necesarias para garantizar su seguridad; y (v) devolver o destruir los datos y sus soportes al término de la relación, sin conservar copia alguna. AZZORTI, como titular de los bancos de datos, es quien decide sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento.

5. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD

AZZORTI tiene implementadas las medidas de índole técnica, legal y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

Entre otras, AZZORTI aplica medidas de control de acceso basado en roles, cifrado de la información en tránsito y en reposo, gestión de credenciales, registro de auditoría de accesos, respaldos periódicos, acuerdos de confidencialidad con su personal y con sus proveedores, y procedimientos de gestión de incidentes de seguridad.

Los Datos Personales facilitados serán tratados con total confidencialidad. AZZORTI se compromete a guardar secreto profesional de manera indefinida respecto de estos y garantiza el deber de guardarlos, adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

En caso de producirse un incidente de seguridad que afecte de manera significativa los Datos Personales, AZZORTI adoptará las medidas correctivas correspondientes y notificará a los titulares afectados y a las autoridades competentes cuando así lo exija la normativa aplicable.

6. PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los Datos Personales solicitados a los titulares son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para la que se recogen. Los datos serán exactos y actualizados, y serán conservados durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a AZZORTI derivada de la relación con el titular, conforme a los plazos indicados en el numeral 3.7.

7. CONTACTO CON ASESORAS A TRAVÉS DEL APLICATIVO

En el caso de Usuarios que deseen adquirir productos de AZZORTI y utilicen el aplicativo para contactar a una Asesora Independiente, con posterioridad a la utilización del aplicativo AZZORTI no almacenará ni realizará tratamiento de los datos personales del Usuario, salvo aquellos estrictamente necesarios para acreditar la operación, atender reclamaciones o cumplir obligaciones legales.

La relación comercial que se genere entre el Usuario y la Asesora Independiente se desarrolla entre ambos, actuando la Asesora Independiente por su propia cuenta y riesgo como comerciante independiente. AZZORTI no es responsable del tratamiento que la Asesora Independiente realice de los datos personales de sus propios clientes.

8. COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

Los Sitios Web utilizan cookies y tecnologías similares con la finalidad de permitir el funcionamiento del sitio, recordar las preferencias del Usuario, analizar el uso de la plataforma y, cuando el Usuario lo autorice, mostrar publicidad personalizada.

- **Cookies técnicas o necesarias:** imprescindibles para el funcionamiento del sitio (sesión, seguridad, carrito de compras). No requieren consentimiento.

- **Cookies analíticas:** permiten medir y analizar el comportamiento de los Usuarios de forma agregada.
- **Cookies publicitarias o de personalización:** permiten mostrar contenidos y ofertas ajustadas a los intereses del Usuario.

El Usuario puede aceptar, rechazar o configurar el uso de cookies no necesarias a través del banner de cookies disponible en los Sitios Web, así como eliminarlas o bloquearlas mediante la configuración de su navegador. El bloqueo de determinadas cookies puede afectar el correcto funcionamiento de algunas secciones del sitio.

Pendiente: confirmar con el área de tecnología el listado definitivo de cookies, sus proveedores y plazos de vigencia, para incorporarlos como anexo o en la política de cookies específica.

9. MENORES DE EDAD

Los Sitios Web y los servicios de **AZZORTI** están dirigidos exclusivamente a personas mayores de dieciocho (18) años. **AZZORTI** no recopila de manera consciente datos personales de menores de edad. En caso de detectarse que se han recopilado datos de un menor de edad sin la autorización de sus padres, tutores o representantes legales, dichos datos serán suprimidos de inmediato.

10. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

AZZORTI se reserva el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Toda modificación será comunicada a los titulares mediante la actualización de la presente Política y tendrá efectos desde su publicación en la sección de documentos legales de los Sitios Web. Para mayor claridad respecto a la vigencia de este documento, los titulares podrán encontrar la última fecha de actualización en la parte superior del mismo.

Cuando la modificación implique un cambio sustancial en las finalidades del tratamiento, **AZZORTI** recabará nuevamente el consentimiento del titular.

11. CONSENTIMIENTO

Al aceptar esta Política de Privacidad, el titular declara haber leído y comprendido su contenido, manifiesta estar de acuerdo con todos los aspectos expuestos en este documento y nos autoriza a tratar sus Datos Personales para las finalidades esenciales aquí descritas.

Las finalidades adicionales previstas en el numeral 3.3 b) y el tratamiento de datos biométricos previsto en el numeral 4.2 requieren una autorización específica, independiente y voluntaria, que el titular podrá otorgar o negar mediante casillas separadas, sin que ello afecte el acceso a los productos y servicios de **AZZORTI**.

ANEXO 1 – EMPRESAS VINCULADAS DEL MISMO GRUPO ECONÓMICO

Los Datos Personales podrán ser transferidos a las siguientes empresas vinculadas, previa autorización del titular para las finalidades adicionales descritas en el numeral 3.3 b) de la Política:

Empresa	País de constitución	Identificación	Domicilio
AZZORTI RD, S.R.L.	República Dominicana	R.N.C. 1-33-75733-8	Av. Winston Churchill No. 95, Blue Mall Torre Empresarial, Piso 23, Piantini, Santo Domingo, D.N.

ANEXO 2 – PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SUPRESIÓN Y OPOSICIÓN

I. Objeto

El presente documento tiene por objeto describir el procedimiento que los titulares de datos de carácter personal contenidos en bancos de datos de titularidad de **AZZORTI RD, S.R.L.** deben seguir para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, actualización, supresión y oposición, en el marco de la Ley No. 172-13.

II. Legitimidad

Los derechos solo pueden ser ejercidos por el titular de los datos de carácter personal, sin perjuicio de las normas que regulan su representación. En caso de representación, deberá acreditarse el poder correspondiente con firma legalizada notarialmente.

III. Presentación de la solicitud

La solicitud podrá presentarse por cualquiera de los siguientes medios:

- De forma física, en la Avenida Winston Churchill No. 95, Blue Mall Torre Empresarial, Piso 23, Piantini, Santo Domingo, Distrito Nacional.
- Por correo electrónico, a la dirección [servicioalcliente.rd@azzorti.com] – POR CONFIRMAR.

IV. Requisitos de la solicitud

La solicitud será dirigida al responsable de la protección de datos personales de **AZZORTI**, quien verificará que contenga los siguientes requisitos:

- a) Nombres y apellidos del titular de los datos de carácter personal.
- b) Copia de la Cédula de Identidad y Electoral, pasaporte o documento equivalente del titular, el cual deberá ser mostrado a la presentación de la solicitud para acreditar su identidad. En caso de representación, deberá indicarse el nombre y documento de identidad del representante, adjuntando copia de ambos documentos y el poder con facultades expresas.
- c) Domicilio o dirección electrónica para efectos de las notificaciones.
- d) Petición en que se concreta la solicitud, indicando el derecho que se ejerce.
- e) Tratándose de una solicitud de rectificación o actualización, deberá indicarse a qué datos se refiere y las modificaciones que deban realizarse, aportando la documentación que sustente la petición.
- f) En caso de que se desee acceder a bancos de datos de grabación de imágenes, es necesaria una fotografía reciente.
- g) Fecha y firma del solicitante.

V. Recepción y subsanación

- a) Todas las solicitudes presentadas serán recibidas por **AZZORTI**, dejándose constancia de su recepción.
- b) En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos exigidos, **AZZORTI** formulará las observaciones correspondientes dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción, sin que el vencimiento de dicho plazo implique el vencimiento de su derecho, invitando al titular a subsanarlas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles. Transcurrido dicho plazo sin que ocurra la subsanación, se tendrá por no presentada la solicitud.
- c) Cuando la información proporcionada sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, **AZZORTI** podrá requerir documentación adicional, la cual deberá ser acompañada por el titular dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al requerimiento.

VI. Plazos de respuesta

Derecho ejercido	Plazo máximo de respuesta	Fundamento
Acceso / información	Cinco (5) días hábiles contados desde el día siguiente a la presentación de la solicitud o de su subsanación	Artículo 10 de la Ley No. 172-13
Rectificación, actualización y supresión	Diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente a la recepción del reclamo, previa verificación y comprobación de su pertinencia	Artículo 8 de la Ley No. 172-13
Oposición y revocación del consentimiento	Diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente a la presentación de la solicitud	Aplicación analógica del artículo 8 y política interna de AZZORTI

Verificar con Legal: los plazos indicados deben ser validados contra el texto vigente de la Ley No. 172-13 y cualquier reglamento o reforma posterior. AZZORTI podrá comprometerse a plazos más breves, pero nunca superiores a los legales.

VII. Supuestos de denegación

AZZORTI podrá denegar la solicitud en los siguientes supuestos:

- Si el solicitante no es el titular de los datos, o el representante legal no se encuentra debidamente acreditado.
- Si en los bancos de datos de AZZORTI no se encuentran los datos de carácter personal del solicitante.
- Si existe un impedimento legal, o una resolución judicial o administrativa que restrinja el ejercicio del derecho.
- Si la supresión de los datos puede causar perjuicios a derechos o intereses legítimos de terceros, o cuando exista una obligación legal de conservar los datos.

La denegación será motivada y comunicada por escrito al titular, indicándole que puede ejercer la acción de habeas data ante los tribunales competentes.